


Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета
обучающихся Торбеев О.Е. 
« 29 » сентября 2020 г.

Протокол Ученого совета
№ 9 от « 29 » 09 2020г.

«Утверждаю»
Ректор  Н.В. Дьячкова
« 29 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург 2020

I. Основные положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) от 23.08.2020 № 1110 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

-Трудового кодекса Российской Федерации;

-локальных нормативных актов Миссионерского института.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Миссионерском институте (далее – институт).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.¹

1.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения *практических занятий*², *практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности*, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка может включать в себя *отдельные занятия лекционного типа*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей) и практик, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки находит свое отражение в рабочих программах дисциплин (РПД).

1.8. В учебном плане институт самостоятельно отражает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.9. В РПД при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) предусматривается практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. Организация практической подготовки обучающихся и ее виды

2.1. *Направленность (профиль) образовательной программы* в Миссионерском институте – «Православная теология», *область знания* – «Вероучение Церкви», *профессиональная деятельность выпускников* – «Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования,

¹ Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

² Термины «практическое занятие» и «практическая подготовка» не являются синонимами.

дополнительного образования; научных исследований)»; *выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов*: педагогический, просветительский.

2.2. Институт самостоятельно устанавливает количество часов и компонентов образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться в институте непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка в институте может быть организована:¹

1) непосредственно в институте. В этом случае заключение договора о практической подготовке не требуется; назначение руководителей устанавливается локальным нормативным актом института (приказом);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой в институте: в общеобразовательной школе, на приходе и т. п. (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации (например, воскресной школе прихода), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5. Практическая подготовка обучающихся реализуется в институте на практических и семинарских занятиях, на отдельных занятиях лекционного типа, при выполнении лабораторных работ и в ходе практик, предусмотренных ФГОС.

2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или структурного подразделения института, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в профильной организации или в институте (при организации практической подготовки в институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. **На занятиях лекционного типа** практическая подготовка обучающихся осуществляется путем передачи учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. **На практических занятиях** практическая подготовка обучающихся заключается в приобретении ими навыков и умений, позволяющих осуществлять критический анализ и синтез информации мировоззренческого характера. Практическая подготовка предполагает формирование у студентов способности работать в коллективе, осуществлять коммуникации в устной и письменной формах, способность применять базовые знания Священного Писания и Священного Предания и навык интерпретации текстов Священного Писания и Священного Предания для решения теологических задач. На практических занятиях формируется способность применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач. Таким образом, практическая подготовка, осуществляемая на практических занятиях, способствует формированию следующих компетенций:

УК 1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач (индикатор УК 1.2. – умеет при решении поставленных задач

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии);

УК 2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений (индикаторы: УК 2.1 – знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере; УК 2.2. – умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров);

УК 3 – способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе (индикаторы: УК 3.1. – знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет; УК 3.2. – умеет применять полученные знания на практике);

УК 4 – способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (индикаторы: УК 4.1. – способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке; УК 4.2. – способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка);

ОПК 1 – способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач;

ОПК 2 – способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач (индикатор: ОПК 2.1 – основательно знаком с системой православного вероучения и историей его формирования);

ПК 1.2. – способен использовать теологические знания в решении задач в области вероучения Церкви (ПК-1.2.1. Знаком с широким спектром источников святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции; ПК-1.2.2. Знаком с историей становления и развития православного богословия, его главными достижениями, характерными особенностями и проблемами, в том числе в отечественной православной традиции).

2.10. На семинарских занятиях практическая подготовка обучающихся заключается в формировании у студентов умения отстаивать свою точку зрения в полемике об историческом развитии и современном состоянии общества; полемизировать по вероучительным вопросам; формулировать проблемы исторического, теологического и социально-экономического содержания; работать с научной литературой; обобщать и систематизировать извлекаемую из источников информацию. На семинарских занятиях у студентов совершенствуются навыки устной коммуникации, необходимые в будущей профессиональной деятельности. При обсуждении на семинарских занятиях общественно значимых проблем у студентов формируется способность нетерпимого отношения к проявлениям социальной девиации, в частности к коррупционному поведению. Таким образом, практическая подготовка, осуществляемая на семинарских занятиях, способствует формированию следующих компетенций:

УК 5 – Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;

УК 6 – Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;

УК 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК 11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-4 – Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач;

ОПК-5 – Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией;

ОПК-6 – Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте;

ОПК-7. – Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач

ПК 1.2. – способен использовать теологические знания в решении задач в области вероучения Церкви (ПК-1.2.1. Знаком с широким спектром источников святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции; ПК-1.2.2. Знаком с историей

становления и развития православного богословия, его главными достижениями, характерными особенностями и проблемами, в том числе в отечественной православной традиции).

ПК 2.2. – способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения, а именно: ПК-2.2.1 Представляет своеобразие православной педагогической культуры в контексте истории педагогики; ПК-2.2.2. Знаком с современными подходами православной педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности; ПК-2.2.3. Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий.

2.11. Цель практической подготовки **на лабораторных занятиях** – формирование навыков самостоятельной работы с источниками, литературой, умение решать конкретные научно-практические задачи. Лабораторные работы выполняются обучающимися самостоятельно. Преподаватель формулирует задачу, дает общие рекомендации, способствующие ее решению, рекомендует источники и литературу. Роль преподавателя сводится к обязанностям консультанта. Лабораторные занятия заканчиваются защитой результатов работы и полученных выводов. На лабораторных занятиях формируются следующие компетенции

УК 1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач (индикатор УК 1.2. – умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии);

УК 2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений (индикаторы: УК 2.1 – знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере; УК 2.2. – умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров);

ОПК 1 – способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач;

ОПК 2 – способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач (индикатор: ОПК 2.1 – основательно знаком с системой православного вероучения и историей его формирования);

ОПК-4 – Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач;

ОПК-6 – Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте;

ПК 1.2. – способен использовать теологические знания в решении задач в области вероучения Церкви (ПК-1.2.1. Знаком с широким спектром источников святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции; ПК-1.2.2. Знаком с историей становления и развития православного богословия, его главными достижениями, характерными особенностями и проблемами, в том числе в отечественной православной традиции).

2.12. Одной из форм практической подготовки обучающихся является написание **курсовых работ (сочинений)**, которые студенты выполняют на 2-м, 3-м и 4-м курсах. Цель практической подготовки в процессе работы над курсовым сочинением – формирование навыков самостоятельной работы с относительно большим количеством источников и литературы; умения привносить в самостоятельную работу элементы научного исследования; структурировать текст; применять методы анализа, наблюдения, обобщения, классификации и др.; определять объект и предмет исследования; грамотно оформлять библиографический список и ссылочный аппарат.

В процессе работы над курсовыми сочинениями у студентов формируются следующие компетенции:

УК -1.1. – Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.

УК -6.3. – Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.

ОПК -5.5. – Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа.

ПК -1.2.3. – Обладает эрудицией и исследовательскими навыками в области специализации

III. Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в ходе практик

3.1. Виды практики, формы, способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются образовательной программой (далее – ОП) института, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) (Приказ Минобрнауки № 1110 от 23.08.2020).

Согласно ФГОС, ОП и Учебному плану, в институте обучающиеся проходят две практики – учебную и производственную. Учебная практика в институте – это практика по профилю профессиональной деятельности, обеспечивающая подготовку обучающихся к решению задач педагогического типа профессиональной деятельности (*педагогическая практика*), производственная практика – это практика по профилю профессиональной деятельности, обеспечивающая подготовку обучающихся к решению задач просветительского типа профессиональной деятельности (*просветительская практика*), а также преддипломная практика.

3.2. Практика является одним из компонентов образовательной программы, поэтому в институте создается рабочая программа соответствующей практики и, как любая РПД, она утверждается выпускающей кафедрой.

3.3. Организация проведения практик может осуществляться следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Порядок реализации практической подготовки (непрерывно или дискретно) регламентируется локальным актом института.

3.4. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут выбирать тот способ практики, который соответствует их индивидуальным возможностям.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. При организации практики обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или структурного подразделения института, в которой организуется практика, требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом института.

3.9. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и

преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Екатеринбурга, в котором расположен институт. Обеспечение обучающихся проездом к месту прохождения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется институтом в порядке, установленном соответствующим приказом ректора. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия (согласие оформляется письменно за подписью обучающегося).

3.10. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях института. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут быть освобождены от выездной практики. В этом случае они проходят только стационарную практику.

3.11. Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики обучающихся с профильными организациями возлагается на заведующих кафедрами.

3.12. При необходимости на период прохождения практики инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется специалист из общества инвалидов, который на договорных условиях с Институтом оказывает соответствующую помощь обучающемуся. Необходимость такого специалиста должна быть подтверждена соответствующим заявлением и медицинскими документами инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. На сайте института указываются места прохождения практик.

IV. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель из числа преподавателей Миссионерского института, руководство практиками входит в его учебную нагрузку и должностные обязанности.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, помимо институтского руководителя практикой, назначается руководитель (методист) от профильной организации. Назначение руководителя (методиста) от профильной организации осуществляется приказом профильной организации.

4.3. Руководитель практики от института совместно с руководителем практики от профильной организации (методистом) составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением института, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5. Институт не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы. Указанные списки утверждаются приказом ректора.

4.6. Каждый студент заключает индивидуальный договор с профильной организацией. Форма договора приведена в Приложении 1 настоящего положения.

4.7. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в профильных организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают действующие в профильных организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Перед выходом на практику обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, о чем делается отметка в специальном журнале по ОТ для студентов-практикантов. Ответственный за проведение инструктажа назначается приказом ректора из числа сотрудников, имеющих удостоверение о прохождении специальной подготовки по охране труда.

4.9. Перед выходом на практику студент получает индивидуальное задание, в котором прописываются конкретные задачи, которые должен решить практикант во время прохождения практики. Задание подписывает институтский руководитель практики и руководитель (методист) от профильной организации.

V. Отчетность по практикам

5.1. Документы, необходимые для подтверждения прохождения практики определяются локальным нормативным актом института.

5.2. По завершении практики отчетная документация предоставляется институтскому руководителю практики, который организует итоговый семинар (итоговую конференцию). Защита результатов практик проводится комиссионно. Приказом ректора по представлению руководителя практики создается комиссия во главе с председателем комиссии. Председателем комиссии является заведующий выпускающей кафедры. Институт вправе запрашивать у профильной организации информацию о качестве и объеме выполненных обучающимися работ в ходе практики. Данная информация может быть использована комиссией для оценивания итогов практики в профильной организации.

5.3. Результаты прохождения учебной и производственной практик определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за практики в зачетные книжки и в ведомости выставляет председатель комиссии.

5.4. Результаты преддипломной практики оцениваются с помощью отметок «зачтено» / «не зачтено» при той же процедуре защиты. Преддипломная практика завершается также написанием выпускной квалификационной работы.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику по индивидуальному графику.

5.7. Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС, а также учитывать дополнительные условия:

- территория профильной организации / структурного подразделения профильной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. (При отсутствии таких условий в профильной организации инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в структурных подразделениях института);

- комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве профильной организации должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и / или звуковую и / или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений. (При отсутствии таких условий в профильной организации инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в структурных подразделениях института).

VI. Сроки прохождения практик

6.1. Сроки прохождения практик определяются учебным планом института, графиком учебного процесса и другими документами нормативного и методического характера, разрабатываемыми институтом.

6.2. Сроки прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

6.3. Документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся, находятся в постоянном доступе на странице сайта института, что позволяет использовать их в обучении, адаптированном для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

VII. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности, педагогическая)

7.1. Учебная практика в Миссионерском институте является педагогической (далее – педагогическая практика, педпрактика). Педпрактика является неотъемлемой частью подготовки бакалавров-теологов и соответствует *профессиональной деятельности выпускников* – «Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований)» и типам *профессиональной деятельности* – педагогическому и просветительскому.

7.2. Содержание учебной практики и формы отчетности разрабатываются штатным руководителем практик с учетом требований ФГОС.

7.3. В процессе прохождения учебной (педагогической) практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

- УК-3 - способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;

- УК-4 - способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- ОПК- 1 - способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач;

- ОПК-4 - способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач;

- ОПК-6 - способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте;

- ПК 2.2. – способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения, а именно:

- ПК-2.2.1 Представляет своеобразие православной педагогической культуры в контексте истории педагогики;

- ПК 2.2.2. – знаком с современными подходами православной педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности;

- ПК 2.2.3. – способен актуализировать представление о православии для различных аудиторий.

7.4. Главное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

а) изучение личности ребенка, подростка, старшеклассника; выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; проектирование его индивидуального развития;

б) организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива класса, кружка, секции и т.д.;

в) организацию учебно-познавательной деятельности детей;

г) организация воспитательной работы, включающей духовно-нравственное и патриотическое воспитание;

д) формирование и развитие педагогической культуры самого студента, в том числе его умение работать в коллективе.

Основное содержание педагогической практики реализуется в деятельности учителя по предмету, классного руководителя, преподавателя, воспитателя детского коллектива.

7.5. Педагогическая практика организуется выпускающей кафедрой, Учебным отделом, а также коллективами профильных организаций, на базе которых она проводится. За организацию и проведение практики отвечает штатный руководитель практиками Миссионерского института.

Перед началом педагогической практики Учебный отдел совместно со штатным руководителем практики проводит установочную конференцию (семинар), на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчетности. По окончании практики проводится заключительная конференция (семинар) с анализом ее итогов. Итоги практики оценивает комиссия.

7.6. Заключительную конференцию (семинар) по итогам педпрактики проводит комиссия во главе с председателем. Состав комиссии и председатель утверждаются приказом ректора по представлению Учебного отдела. На основании установленных отчетных документов и защиты итогов практики студентами (они выступают с отчетом) им выставляется зачет с оценкой.

7.7. Профильными организациями, на базе которых проходит педпрактика, являются – школы, с которыми заключены договоры о педагогической практике. Педагогическая практика может быть организована по месту жительства студента, например в общеобразовательных и церковноприходских школах данного населенного пункта.

Педагогическая практика организуется с отрывом от учебных занятий в профильных организациях (образовательных учреждениях), где студенты работают в качестве учителей по специальности, классных руководителей, воспитателей.

7.8. Возможность прохождения педпрактики по месту жительства по решению Учебного отдела, принятого на основе представления институтского руководителя практики, могут иметь следующие категории студентов:

- наиболее подготовленные студенты, имеющие хорошую успеваемость;
- студентки, имеющие малолетних детей;
- иногородние студенты заочной формы обучения.

7.9. Первая неделя отводится на общее ознакомление студентов со школой, классом и организацией учебно-воспитательного процесса в профильной организации.

Практиканты посещают уроки всех учителей в закрепленном классе, знакомятся с различными видами внеклассной работы (пассивная практика).

7.10. Начиная со второй недели (активная практика) студенты выполняют следующие виды работ согласно выданному на установочной конференции заданию:

1) ведут уроки, дополнительные и внеклассные занятия в закрепленных классах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия, они обязаны показать руководителю или учителю конспект урока или занятия и подготовленные к нему пособия. К проведению всех видов занятий допускаются только те студенты, конспекты которых утверждены учителем или руководителем практики от института;

2) присутствуют на уроках (не менее 2-х в неделю) и внеурочных занятиях (не менее 3-х за весь период практики), проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении;

4) принимают активное участие в работе по плану классного руководителя;

5) участвуют во всех школьных мероприятиях (педсоветах, совещаниях, заседаниях предметных методических объединений, проведении дней здоровья и т.п.).

7.11. График работы студентов должен быть согласован с учителем, классным руководителем и доведен до сведения всех руководителей практики.

7.12. Студенты проводят не менее 2-х уроков за весь период педпрактики. На период педагогической практики в образовательном учреждении в каждой группе один из студентов назначается старостой. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентами образовательного учреждения и общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

7.13. Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся и педагогической профессии;

- быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;

- организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения и Миссионерского института;

- в процессе работы с учащимися показывать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;

- активно участвовать в жизни коллектива профильной организации.

Студенты-практиканты имеют право:

- применять теоретические знания, полученные в институте, в решении конкретных педагогических задач в профильной организации (образовательном учреждении);

- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю практики института, администрации и педагогам образовательного учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;

- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в институте и образовательном учреждении;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Миссионерского института.

7.14. При невыполнении требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

7.15. Ответственность за организацию и проведение педагогической практики возлагается на ректора института. Общее руководство осуществляется штатным руководителем практикой. К руководству педпрактикой привлекаются на условиях почасовой оплаты учителя-методисты из образовательной организации. Процедура оплаты учителям-методистам осуществляется посредством заключения договора подряда с представителем администрации школы (завучем) и перечисления всей оплаты на счет лица, подписавшего договор.

7.16. Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики по институту;

- подбирает школы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;

- готовит и проводит инструктивные и итоговые совещания работников Миссионерского института и образовательных учреждений, участвующих в педагогической практике;

- организует проведение установочных и заключительных конференций (семинаров) для студентов-практикантов;

- координирует деятельность комиссии по защите итогов практики;

- контролирует работу старост групп практикантов;

- контролирует правильность составления документации для оплаты труда работников образовательных учреждений, привлекаемых к руководству педагогической практикой, составляет приказы об оплате;

- составляет общий отчет по педагогической практике;

- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;

- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов педагогической практики;

- заключает договоры о сотрудничестве с образовательными учреждениями;

- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;

- по мере необходимости посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

- совместно со школьными учителями-методистами оценивает работу каждого студента-практиканта;

- отчитывается об итогах педпрактики на заседаниях Ученого совета (готовит отчет об итогах практики для Ученого совета).

Отчеты руководителей производственной практики хранятся на выпускающей кафедре.

7.18. Документация, учет и оценка педагогической практики студентов

Студенты во время практики ведут педагогический дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Протоколируют и анализируют наблюдаемые уроки. На основе полученных результатов наблюдений студенты определяют воспитательные задачи в классе и осуществляют перспективное планирование воспитательной работы. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Форма и содержание отчетной документации по итогам прохождения практики утверждается локальным актом Миссионерского института по представлению штатного руководителя практики.

Документация сдается в семидневный срок после окончания практики штатному руководителю практики. Для студентов, проходивших практику по месту жительства и на вакантных должностях, кроме документации, установленной локальным актом Миссионерского института, обязательным является предоставление характеристики с места прохождения практики, заверенной подписью руководителя профильной организации, в которой студент проходил практику.

В зачет по педагогической практике включается выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного из них.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института и нормативными документами Министерства образования и науки.

7.19. Критерии оценки деятельности студентов на педпрактике

Зачет с оценкой «отлично» ставится, если студент владеет глубокими знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания,
- имеет прочные теоретические знания по предмету,
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету,

- *умеет:*

- осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;

- составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия,

- использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность, осуществлять анализ посещенных уроков с позиции разных аспектов,

- анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками,

- оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями,

- вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений,

- осуществлять бесконфликтное общение с людьми,

- правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

- *владеет*

- умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки,
 - материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи,
- Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если студент владеет знаниями:
- о современных технологиях обучения и воспитания,
 - имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину,
 - *умеет*
- осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе,
- планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу
 - составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения,
 - определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности,
 - определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия,
 - использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен,
 - осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов,
 - анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, но испытывает при этом незначительные трудности,
 - в основном анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых коррективов,
 - оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки,
 - осуществлять бесконфликтное общение с людьми,
 - вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений,
 - правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
 - *владеет*
 - материалом урока, но не всегда ему удается реализовать в полной мере задачи урока,
 - владеет культурой речи в целом, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся,
 - умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки,
 - средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся,
- Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний:
- о современных технологиях обучения и воспитания,
 - теоретических знаний по предмету,
 - затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы в классе,
 - не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу,
 - затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков,
 - испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения,
 - не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий,

- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся,
- затрудняется в использовании во время проведения урока и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность,
- ему редко удается реализовать в полной мере задачи урока,
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки,
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся,
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков,
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа воспитательных мероприятий, проводимых однокурсниками,
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия,
- при оформлении конспекта зачетного мероприятия допускает значительные отступления от установленных требований,
- не умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений,
- в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты,
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

7.20. Практика не зачитывается (оценка «неудовлетворительно»), если студент не знает:

- преподаваемый предмет;
- теории и методики преподавания дисциплин;
- теории и методики воспитательной работы,
- безответственно и равнодушно относится к перспективному и недельному планированию учебно-воспитательной работы в классе;
- допускает грубые ошибки в планировании учебных и внеклассных занятий по предмету,
- не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;
- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- в воспитательной работе пользуется готовыми разработками, которые не может соотнести с возрастными особенностями учащихся, их интересами,
- не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- не может во время проведения урока и воспитательного мероприятия включить учащихся в активную деятельность;
- при проведении воспитательного мероприятия не может свободно воспроизвести предлагаемый материал;
- на уроках ему не удается реализовать поставленные задачи;
- не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся,
- не умеет анализировать посещенные уроки;
- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- не умеет грамотно оформить конспект зачетного мероприятия;
- у него отсутствует дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- не может установить контакт с учащимися;
- в процессе общения с классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- обладает низким уровнем общей и педагогической культуры.

По окончании практики студент обязан в 7-дневный срок сдать руководителю практикой всю необходимую документацию.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе руководителя практикой и методистов выставляет оценку за педагогическую практику.

7.21. Оценка за практику снижается, если студент:

- во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- нарушал этические нормы поведения;

- не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Если внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения.

7.22. Для оценки результатов практики комиссия использует следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы и др.),

- представление руководителя практики, наблюдавшего за студентами в процессе практики,

- анализ характеристик студентов, написанных учителями-методистами, классными руководителями и заверенных руководителем образовательного учреждения.

7.23. Обучающиеся, не соответствующие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, к педагогической практике не допускаются.

VIII. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности, просветительской)

8.1. Производственная (просветительская) практика студентов (далее – производственная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования в подготовке бакалавров теологии.

8.2. Содержание производственной (просветительской) практики определяется рабочей программой практики.

8.3. РПД производственной (просветительской) практики определяет цели и задачи, содержание, продолжительность, профильные организации (базы практики), освоение компетенций и т.п.

8.4. Производственная (просветительская) практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение практическими умениями и навыками, соответствующими будущей профессиональной деятельности.

8.5. Производственная практика может осуществляться как в городе Екатеринбурге, так и на выезде (в профильных организациях производственной практики).

8.6. Студенты в процессе производственной (просветительской) практики овладевают следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1.2.1. Знаком с широким спектром источников святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции;

ПК-1.2.2. Знаком с историей становления и развития православного богословия, его главными достижениями, характерными особенностями и проблемами, в том числе в отечественной православной традиции;

ПК-2.2.1. Представляет своеобразие православной педагогической культуры в контексте истории педагогики;

ПК-2.2.2. Знаком с современными подходами православной педагогики нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности;

ПК-2.2.3. Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий.

8.7. Ответственность за организацию и проведение производственной (просветительской) практики несет ректор института.

8.8. Руководит производственной (просветительской) практикой штатный руководитель практик.

8.9. Администрация института в лице ректора и руководитель профильной организации, на базе которой проводится производственная (просветительская) практика, заключают договор

о проведении производственной (просветительской) практики студентов, где оговариваются взаимные обязательства сторон.

8.10. Штатный руководитель практики проводит курсовое собрание студентов (установочную конференцию или семинар по производственной (просветительской) практике) для определения целей и задач практики, содержания, порядка и сроков ее проведения, ведения документации и т.д.

8.11. Штатный руководитель практики

- готовит проект договоров института с профильными организациями;
- проводит распределение студентов по профильным организациям;
- согласовывает с профильными организациями сроки практики, программы практики;
- предоставляет в профильные организации не позднее, чем за 10 дней до начала практики, окончательный список студентов;
- готовит приказ ректора по производственной практике;
- назначает старост из числа студентов и инструктирует их перед началом практики;
- согласовывает с ректором расходы, связанные с проведением практики;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;
- принимает дневники практики и отчеты о прохождении практики у студентов;
- выявляет не прошедших практику студентов и предоставляет списки неаттестованных по практике студентов в учебный отдел;
- участвует в заседании комиссии по защите итогов практики и выставлении зачета с оценкой;
- готовит отчет об итогах практики для Ученого совета (отчеты руководителя производственной практики хранятся на выпускающей кафедре).

8.13. Руководители баз производственной (просветительской) практики от профильных организаций:

- способствуют организации и проведению производственной практики студентов в соответствии с договором и программой практики;
- предоставляют студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для приобретения студентами в период прохождения практики умений и навыков в организаторской и собственно просветительской работе;
- соблюдают согласованные с вузом календарные сроки прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае необходимости могут налагать на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, взыскания и сообщают об этом ректору Миссионерского института;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данной профильной организации.

8.14. Студенты могут проходить практику вне профильных организаций, с которыми у Миссионерского института заключены договоры. В этом случае студент предоставляет на кафедру соответствующую документацию, подтверждающую прохождение им производственной (просветительской) практики, в том числе краткий отзыв руководителя организации, в которой он проходил производственную практику.

8.15. Сроки практики и распределение студентов по профильным организациям утверждаются приказом ректора в соответствии с учебным планом и учебным графиком.

8.16. Самовольно сокращать сроки практики, изменять профильные организации для прохождения практики не разрешается.

8.17. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места в профильные организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной профильной организации.

8.18. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) студентов о прохождении производственной (просветительской) практики утверждаются на выпускающей кафедре.

8.19. Результат производственной (просветительской) практики оценивается зачетом с оценкой.

8.20. Студент при прохождении производственной (просветительской) практики обязан:
- в необходимые сроки в соответствии с приказом ректора прибыть к месту практики и приступить к ней;

- выполнить программу производственной практики;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

8.21. Любые изменения сроков прохождения производственной (просветительской) практики производятся только по личному заявлению студента и по согласованию с руководителем практики.

8.22. Студенты, не выполнившие программу производственной (просветительской) практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от занятий.

8.23. Студенты, не выполнившие программу или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

8.24. Итоги производственной практики обсуждаются на заседании Ученого совета.

8.25. По результатам производственной практики студент предоставляет отчетность, форма которой утверждена на выпускающей кафедре.

Итоговая оценка производственной (просветительской) практики (зачет с оценкой) выставляется на заседании комиссии, назначенной приказом ректора. В случае непредоставления студентом отчетных документов к указанному сроку он считается не прошедшим практику и получает оценку «неудовлетворительно».

8.26. Критерии оценки деятельности студентов на производственной (просветительской) практике.

Зачет с оценкой «отлично» ставится, если студент владеет глубокими знаниями Священного Писания, знает принципы миссионерской проповеди, владеет риторическими приемами убеждающей речи, умеет привлечь и удержать внимание слушателей, его речь интересна и не содержит речевых ошибок. Студент свободно и аргументированно отвечает на вопросы собеседников по предмету полемики, владеет приемами бесконфликтного общения, вежлив и тактичен. Отчеты сданы вовремя, руководитель практики характеризует его как активного и трудолюбивого сотрудника.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если студент владеет знанием Священного Писания, в целом знает принципы миссионерской проповеди, в общем владеет риторическими приемами, но не всегда способен удержать внимание слушателей. Его речь грамотна, но недостаточно убедительна. Студент отвечает на вопросы собеседников, но проявляет некоторую неуверенность. Отчеты сданы вовремя, руководитель практики характеризует его как активного и трудолюбивого сотрудника.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний Священного Писания, принципов миссионерской проповеди, не умеет заинтересовать слушателей и удержать их внимание в течение продолжительного времени, теряется в ситуации, в которой необходимо дать точный и аргументированный ответ. В общении испытывает неуверенность. Однако отчеты сданы вовремя, а руководитель практики характеризует его как старательного сотрудника.

8.27. Практика не зачитывается (оценка «неудовлетворительно»), если студент плохо знает Священное Писание, не умеет построить диалог, испытывает затруднение в публичном выступлении, не умеет привлечь и удержать внимание слушателей. Отчеты сданы с опозданием. Руководитель практики характеризует его как сотрудника, который не проявил трудолюбия и интереса к производственной практике.

IX. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности, преддипломная)

9.1. Преддипломная практика студентов является одним из видов производственной практики и является обязательной. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР); по способу проведения она является стационарной.

9.2. Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы. Задачи преддипломной практики:

- научиться способам сбора материалы для научного исследования,
- овладеть методами анализа материала, обобщения полученных результатов, методом интроспекции, классификации собранного материала и др.,
- овладеть культурой научного мышления,
- научиться определять профессиональные задачи,
- овладеть технологией решения задач в области учебно-воспитательной и просветительской деятельности в сфере православной теологии.

9.3. Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин (модулей) Блока 1. Образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 25.08.2020 № 1110.

9.4. Преддипломная практика окончательно закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и практической подготовки на практических, семинарских, лабораторных и отдельных лекционных занятиях. Преддипломная практика проводится силами НПП Миссионерского института.

9.5. Место прохождения преддипломной практики – структурные подразделения Миссионерского института – кафедры, библиотека.

9.6. Место преддипломной практики может быть выбрано студентом самостоятельно в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, ее целью и задачами. В отдельных случаях в качестве места прохождения преддипломной практики может быть выбрана профильная организация (школа, приход). Целесообразность прохождения практики студентом в указанной им организации определяется заведующим выпускающей кафедрой.

9.7. При выборе места преддипломной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации бакалавр направления Теология;
- соответствовать основной проблематике ВКР;
- соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;
- соответствовать направленности (профилю) образовательной программы («Православная теология»), области знания («Вероучение Церкви»), профессиональной деятельности выпускника («Образование и наука»), типам профессиональной деятельности (педагогический, просветительский);
- быть актуальной в научно-практическом отношении.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет штатный институтский руководитель практик.

9.8. Выпускающая кафедра выделяет в качестве руководителей ВКР опытных преподавателей из числа НПП, имеющих ученую степень (ученое звание); в определенные Учебным отделом сроки утверждает темы ВКР и руководителей; обеспечивает студентов программой практики; проводит до начала практики со студентами организационное собрание с целью разъяснения содержания и порядка прохождения практики; выдает задания на практику; осуществляет контроль содержания практики, соблюдения ее сроков; организует работу аттестационной комиссии по итогам практики.

9.9. При прохождении преддипломной практики обучающиеся должны явиться для прохождения практики в установленный срок и время; подчиняться действующим в институте (или профильной организации) правилам внутреннего распорядка; полностью выполнить все задания, предусмотренные программой практики; своевременно составить отчет о прохождении практики и предоставить его институтскому руководителю практики (см. Приложения 2); в установленный расписанием срок сдать нормоконтролеру кафедры выпускную квалификационную работу на нормоконтроль и проверку по программе «Антиплагиат».

9.10. Этапы прохождения преддипломной практики:

- установочное собрание (семинар),
- консультации у руководителя ВКР,
- написание ВКР,
- предоставление отчета о прохождении практики институтскому руководителю ВКР,
- итоговое собрание (заседание аттестационной комиссии),
- предоставление текста ВКР нормоконтролеру.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- ПК-1.2. Способен использовать теологические знания в решении задач в области вероучения Церкви, а именно:

- ПК-1.2.1. Знаком с широким спектром источников святоотеческого предания, в том числе в отечественной православной традиции

- ПК-1.2.2. Знаком с историей становления и развития православного богословия, его главными достижениями, характерными особенностями и проблемами, в том числе в отечественной православной традиции;

- ПК 2.2. – способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения, а именно:

- ПК-2.2.1. Представляет своеобразие православной педагогической культуры в контексте истории педагогики;

- ПК-2.2.2. Знаком с современными подходами православной педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности;

- ПК-2.2.3. Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий.

9.11. По окончании практики каждый студент сдает на кафедру научному руководителю письменный аналитический отчет по установленной форме (см. Приложения 2).

9.12. Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 1-2 страницы машинописного текста. Отчет подписывается студентом, руководителем ВКР и руководителем от института (от профильной организации). Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А-4, интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки (если есть необходимость). Отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка; в нем недопустимо использование заимствованных текстов, без ссылки на источник, из которого они заимствуются; текст отчета должен быть лаконичным.

9.13. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

9.14. По итогам практики аттестационная комиссия во главе с ее председателем выставляет студенту зачет с оценкой. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором.

Приложение 1
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации и Министерства просвещения
Российской Федерации
от «___» 2020 г. № _____

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (см. приложение № ...).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № ... к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (см. приложение № ...).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 иные обязанности Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации¹;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, а также _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (см. приложение № ... к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. перечисляются иные обязанности Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. иные права Организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

¹ Наличие справок об отсутствии судимости и медицинском обследовании. Справки хранятся в профильной организации.

2.4.3. иные права Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация
Полное наименование, адрес, др.
реквизиты, наименование должности, ФИО,
подпись
М.П.

Организация
Полное наименование, адрес, др.
реквизиты, наименование должности, ФИО,
подпись
М.П.

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) ФИО, курс, группа

Отчет составляется в произвольной форме, текст должен быть напечатан, кегль 12, шрифт Times New Roman, лист формата А-4, дата, подпись студента.

При написании отчета необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Тема ВКР.
2. Руководитель.
4. Что сделано за время преддипломной практики? Ответ необходимо конкретизировать.
5. Какова степень готовности ВКР?